



Processo Licitatório 06/2012
Carta-convite nº 05/2012

“Licitação, modalidade CARTA-CONVITE, visando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de **organização e realização de atividade promocional com degustação de suco de uva do Projeto 100% Suco de Uva do Brasil, no mercado público de Porto Alegre, Curitiba e São Paulo, pelo IBRAVIN.**”

Instituto Brasileiro do Vinho - IBRAVIN por meio do seu Diretor Executivo, Carlos Raimundo Paviani, contando com recursos do Fundo de Desenvolvimento da Vitivinicultura – FUNDOVITIS – SUCO DE UVA ou outras fontes, através de convênio realizado com o IBRAVIN, torna público pela presente CARTA-CONVITE, do tipo **menor preço**, com **critério menor preço total global**, regida pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, que está aberto o processo licitatório especificado nesta e serão recebidos os envelopes contendo a documentação e a proposta na Alameda Fenavinho, n. 481, Ed. n. 29, Bairro Fenavinho, Bento Gonçalves-RS, **no dia 14 de novembro de 2012 às 10:30 horas**, quando será dado início à abertura dos envelopes da documentação pertinente ao seguinte:

1 OBJETO

- 1.1 A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de organização e realização de atividade promocional, com o objetivo de promover degustação de suco de uva nos mercados públicos de Porto Alegre - RS, Curitiba - PR e São Paulo - SP, no âmbito do Projeto 100% Suco de Uva Brasil, mediante organização de um espaço nos respectivos mercados públicos, pelo período de 6 (seis) dias, em cada um destes locais.
- 1.2 As degustações deverão ser realizadas conforme o cronograma a ser estabelecido pelo IBRAVIN.
- 1.3 As atividades executadas pela CONTRATADA compreendem:
- Locação ou disponibilização de espaço e ambientação conforme Termo de Referência do projeto, que passa a fazer parte do presente sob a forma de Anexo II;
 - Realização de degustação no mercado público em cada cidade citada no item 1.1, pelo período de 6 (seis) dias;
 - Disponibilização de cooler ou geladeira e gelo para as degustações, durante todo o evento;
 - Contratação e disponibilização de promotores para todo o evento, bem como fornecimento de treinamento a estes sobre o suco de uva;



INSTITUTO BRASILEIRO DO VINHO

- e) Locação de espaço para estocagem dos produtos e demais materiais promocionais, quando necessário;
- f) Distribuição dos materiais impressos;
- g) Contratação de pessoal especializado para acompanhar a ação;
- h) Responsabilizar-se pelo transporte e demais despesas de envio dos materiais promocionais, inclusive coordenar a logística de envio de amostras para degustação nos mercados públicos nas três capitais;
- i) Responsabilizar-se por eventuais despesas com viagens, deslocamentos, alimentação e estadias para seus contratados e prepostos;
- j) Rotular as garrafas com um rótulo especial (rótulo institucional) a ser desenvolvido e fornecido pelo IBRAVIN, quando as normas do mercado público não permitirem a publicidade do rótulo de uma empresa em particular;
- k) Elaborar e aplicar um instrumento de pesquisa, em cada um dos mercados, com o objetivo de verificar a alteração na venda de suco de uva pelas bancas cadastradas nos mercados públicos, após a realização da ação;
- l) Elaboração de relatório qualitativo e quantitativo sobre a ação realizada em cada cidade, ilustrado com fotos e descrição das atividades desenvolvidas (quantidade de pessoas que foram servidas, quantidade de suco distribuído) e os resultados alcançados;
- m) Entregar o relatório no prazo máximo de 15 dias após a realização da ação em cada cidade.

1.4 A EMPRESA LICITANTE que vier a ser CONTRATADA atuará de acordo com as solicitações e orientações do IBRAVIN, não lhe sendo assegurada a exclusividade da prestação do serviço supramencionada.

2 PREÇO E PRAZO

- 2.1 O valor a ser contratado deverá ser apresentado mediante **MENOR PREÇO TOTAL GLOBAL** que efetivamente participar do projeto, expresso em moeda corrente nacional.
- 2.2 Neste preço deverão estar incluídas todas as despesas de qualquer espécie, inclusive de ordem tributária, trabalhista, previdenciária e as decorrentes de contratação de pessoal.
- 2.3 O prazo de vigência do contrato iniciará na data de sua assinatura do contrato, finalizando trinta dias após a última etapa.
- 2.4 Em caso de não cumprimento do cronograma pelo LICITANTE VENCEDOR, este se submete às penalidades previstas neste edital e no contrato que vier a ser firmado, de acordo com o disposto na Lei 8.666/1993.

3 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1 Poderá participar desta licitação pessoa jurídica constituída legalmente, desde que:
 - a) Concorra isoladamente, sendo vedada a participação na forma de consórcio;
 - b) Satisfaça a definição pessoa jurídica especializada ou afim ao objeto do presente edital;



INSTITUTO BRASILEIRO DO VINHO

- c) Atenda às condições deste EDITAL e apresente os documentos nele exigidos nas datas determinadas e na forma requerida;
- d) Não tenha sido considerada inidônea por órgãos ou entidades integrantes da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta;
- e) Não esteja cumprindo suspensão temporária do direito de participar de licitação ou impedida de contratar com o IBRAVIN;
- f) Não tenha falência decretada ou esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, ou ainda em processo de liquidação ou dissolução;
- g) Não tenha funcionário ou conselheiro do IBRAVIN em seu quadro funcional ou diretivo.

3.2 Nenhuma EMPRESA LICITANTE poderá participar da Licitação com mais de uma proposta.

3.3 A participação na presente Licitação implica na aceitação plena e irrevogável das condições constantes deste edital e de seus anexos.

3.4 Após o encerramento do prazo para entrega dos envelopes, nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos adendos ou acréscimos à documentação e propostas, salvo critério da CEL (Comissão Especial de Licitações), para instruir eventuais impugnações interpostas.

4 APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS E PROPOSTAS

4.1 Os interessados em participar da presente Licitação deverão apresentar dois envelopes distintos, fechados, indevassáveis e rubricados no fecho, os quais deverão estar identificados externamente com as seguintes informações:

Ao IBRAVIN

At. COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES

Processo Licitatório 06-2012 – CARTA CONVITE 05-2012

Data: 14 de novembro de 2012

Horário: 10:30 horas

Envelope nº 1: documentos de "Habilitação"

Identificação da proponente:

Ao IBRAVIN

At. COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES

Processo Licitatório 06-2012 – CARTA CONVITE 05-2012

Data: 14 de novembro de 2012

Horário: 10:30 horas

Envelope n° 2: documentos de "proposta financeira"

Identificação da proponente:

4.2 Os documentos de habilitação deverão ser apresentados no dia indicado para abertura do processo ou enviados pelo correio:

a) DE FORMA ORDENADA E ENCADERNADA:

- b) Com todas as suas páginas numeradas e rubricadas por representante legal ou autorizado da LICITANTE;
- c) Em original ou em cópia autenticada por cartório competente, ou em cópia não autenticada acompanhada do original para conferência pela CEL (Comissão Especial de Licitações) no ato da abertura dos invólucros contendo os Documentos de Habilitação;
- d) A PROPOSTA FINANCEIRA deverá ser apresentada em papel timbrado da LICITANTE, numerada sequencialmente, redigida em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, com clareza, sem emendas, ou rasuras, datada e assinada.

4.3 Para participar do trâmite licitatório o Representante de cada LICITANTE deverá apresentar à CEL no ato da entrega dos envelopes com os Documentos de Habilitação e Proposta Financeira, o documento que o credencia a participar da licitação, juntamente com seu documento de identidade de fé pública:

- a) Se procurador: procuração pública ou particular, com poderes para representar a LICITANTE nesta Licitação, podendo decidir sobre a questão de recursos;
- b) Se representante legal: contrato social, estatuto ou ata de eleição do dirigente da LICITANTE;
- c) Caso o representante da LICITANTE não seja seu representante estatutário ou legal, o credenciamento será feito por intermédio de procuração, mediante instrumento público ou particular, que contenha outorgados os poderes condizentes com a atuação deste na presente licitação.

5 HABILITAÇÃO – envelope n° 01

5.1 O envelope de n° 1, da Habilitação, deverá conter os documentos comprobatórios da sua capacidade jurídica, idoneidade financeira, regularidade fiscal e previdenciária, e capacidade técnica, documentos estes que deverão ser apresentados ordenadamente numerados e precedidos



INSTITUTO BRASILEIRO DO VINHO

por uma relação dos mesmos, mediante sumário, na sua versão original (ou através de cópias autenticadas) rubricados por representante legal da LICITANTE.

5.2 Habilitação Jurídica:

Para a habilitação jurídica a LICITANTE deverá apresentar cópia de:

- a) Ato constitutivo e última alteração consolidada, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedade comercial, exigindo-se, no caso de sociedade por ações a ata arquivada da assembleia da última eleição da diretoria.
- b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, fundação ou cooperativa, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- c) Documento de eleição ou de nomeação dos administradores, no caso de sociedades por ações e naqueles em que haja essa previsão nos atos constitutivos;
- d) Cédula de Identidade e CPF dos responsáveis legais da LICITANTE.
- e) Os documentos atinentes à constituição da LICITANTE, mencionados acima, deverão estar acompanhados de todas as suas alterações ou da respectiva consolidação e deles deverão constar, entre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatível com o objeto desta Licitação;
- f) Todas as cópias deverão estar devidamente autenticadas.

5.3 Qualificação Econômico-Financeira

Para a habilitação econômico-financeira a LICITANTE deverá apresentar:

- a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica e de suas filiais, se houver, em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da apresentação da proposta; ou
- b) No caso de pessoa jurídica não registrada na Junta Comercial deverá ser apresentada Certidão Negativa de Execução Patrimonial da sede ou domicílio da LICITANTE, também em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da apresentação da proposta.
- c) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da apresentação da proposta;
- d) A Licitante deve apresentar boa situação financeira, comprovada através dos seguintes Índices:
 - 1) Liquidez Corrente (ILC) acima de 1,10 - Formula: $ILC = AC / PC$
 - 2) Liquidez Geral (ILG) acima de 1,15 – Formula: $ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$
 - 3) Liquidez Imediata (ILI) acima de 0,40 – Fórmula: $ILI = (DISP. / PC)$
 - 4) Liquidez Seca (ILS) acima de 1,00 – Fórmula: $ILS = (AC - EST.) / PC$

Onde: AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

ELP = Exigível a Longo Prazo

Disp = Disponibilidades

EST = Estoques



INSTITUTO BRASILEIRO DO VINHO

- 5) A licitante, deverá atingir, para ser considerada habilitada, no mínimo 3 índices dos quatro acima indicados.
- e) Quando a LICITANTE for constituída por prazo inferior a um ano, o balanço anual será substituído por demonstrações contábeis relativas ao período de seu funcionamento, mantendo-se a necessidade de atingir os índices da letra “d”, sendo que no mínimo deverá apresentar o balancete e a Demonstração do Resultado do Exercício com defasagem máxima de 60 dias.
- f) Se a LICITANTE tiver filial, todos os documentos de habilitação deverão estar ou em nome da matriz ou da filial, dependendo de quem é a LICITANTE, salvo aqueles documentos que, por sua natureza, comprovadamente são emitidos em nome da matriz.

5.4 Regularidade Fiscal

Para a regularidade fiscal a LICITANTE deverá apresentar:

- a) Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Federal**, conforme exigível pela natureza da atividade, ou Distrito Federal, relativo ao domicílio ou a sede do LICITANTE, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação; por meio da inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (**CGC**);
- b) Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual**, conforme exigível pela natureza da atividade, ou Distrito Federal, relativo ao domicílio ou a sede do LICITANTE, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- c) Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Municipal**, conforme exigível pela natureza da atividade, ou Distrito Federal, relativo ao domicílio ou a sede do LICITANTE, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- d) Prova de regularidade de situação para com a **Fazenda Federal** vigente, ou outra equivalente, na forma da lei, preferencialmente por meio de **certidão negativa de débitos**;
- a. Na prova de regularidade para com a Fazenda Federal são exigidas a Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais administrados pela Secretaria da Receita Federal e a Certidão quanto à Dívida Ativa da União.
- e) Prova de regularidade de situação para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da LICITANTE vigente, ou outra equivalente, na forma da lei, preferencialmente por meio de **certidão negativa de débitos**;
- f) Prova de regularidade de situação para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da LICITANTE vigente, ou outra equivalente, na forma da lei, preferencialmente por meio de **certidão negativa de débitos**;
- g) Certidão de inexistência de débitos para o Sistema de Seguridade Social (**CND-INSS**), com data não superior a sessenta dias contados de sua expedição, se outro prazo não estiver assinalado na lei ou no próprio documento;
- h) Para pessoa jurídica, certidão atualizada de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), expedida pela Caixa Econômica Federal (Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, art.27, "a"), com data não superior a sessenta dias contados de sua expedição, se outro prazo não estiver assinalado em lei ou no próprio documento, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- i. Os documentos relacionados nos subitens mencionados deverão estar em vigor na data de abertura deste Edital.



INSTITUTO BRASILEIRO DO VINHO

- ii. Será considerada como válida pelo prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da respectiva emissão, a certidão que não apresentar prazo de validade, exceto se anexada legislação específica para o respectivo documento.
- iii. Não serão aceitos documentos que não possuam data de expedição.

5.5 Qualificação Técnica:

Para a prova da qualificação técnica, a LICITANTE deverá apresentar no mínimo 3 (três) atestados fornecidos por clientes – pessoas jurídicas de direito público ou privado - atestando a aptidão da LICITANTE para desempenho da atividade pertinente compatível em características com o objeto da licitação e para o desempenho dos respectivos serviços, contendo os seguintes elementos:

- i. nome, CGC/MF ou CNPJ e endereço completo da pessoa jurídica tomadora dos serviços e emitente do atestado;
 - ii. nome, CGC/MF ou CNPJ da LICITANTE que prestou os serviços;
 - iii. descrição dos serviços;
 - iv. período de execução dos serviços;
 - v. pronunciamento quanto à qualidade dos serviços e em relação ao cumprimento das obrigações assumidas;
 - vi. local e data da emissão do atestado;
 - vii. identificação (nome e cargo ou função) e assinatura do signatário do atestado.
- a) Apresentar o currículo dos colaboradores que atuarão na execução do objeto da licitação;
 - b) Apresentar declaração de que recebeu os documentos e de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições legais para o cumprimento das obrigações objeto desta Licitação.

5.6 Regularidade Trabalhista

Para a regularidade trabalhista a LICITANTE deverá apresentar:

- a) Declaração, para os fins do disposto no inciso V do Art. 27 da Lei nº 8.666, de 21.06.1993, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27.10.1999, de que a LICITANTE não emprega pessoa menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, que também não emprega menor de dezesseis anos em qualquer situação, ressalvada na de aprendiz, e que não emprega menor de quatorze anos.
- b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**, para fins do disposto no artigo 29, V, da Lei 8.666, de 21.06.1993, acrescido da Lei nº 12.440/2011, prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

5.7 Disposições Gerais



INSTITUTO BRASILEIRO DO VINHO

- a) Os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e econômico-financeira deverão, na **data de abertura da licitação**, estar dentro do prazo de validade neles consignado, ou, na falta de tal prazo, serão admitidos como válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data da respectiva emissão.
- b) Os documentos de habilitação deverão estar todos em nome do estabelecimento matriz ou filial que se apresenta na licitação como sendo a LICITANTE, salvo aqueles documentos que, por sua natureza, referirem-se sempre ao estabelecimento matriz; e, no caso de pessoa física, devem ser nominais a esta.

6 DA PROPOSTA FINANCEIRA

6.1 O Envelope n. 2, contendo a Proposta Financeira, deverá apresentar a proposta de **MENOR PREÇO TOTAL GLOBAL** que efetivamente participar do projeto, conforme especificado no item 1 – OBJETO desta carta-convite, expresso em moeda corrente nacional.

- a) Neste valor devem estar inclusas as despesas de toda e qualquer espécie, sejam elas advindas da execução total do contrato, sejam elas de ordem tributária, trabalhista, previdenciária, bem como para contratação de pessoal, o que deve ficar EXPRESSO na proposta financeira.

6.2 A proposta financeira deverá ser apresentada, em papel timbrado ou carimbado com o CNPJ da LICITANTE, redigida de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, sendo descritas e apresentadas, em envelope fechado, devidamente identificado, constituindo o ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA FINANCEIRA.

6.3 Demais requisitos:

- a) Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega dos envelopes;
- b) Declaração de que os tributos e todos os demais encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais incidentes sobre o contrato serão de responsabilidade da LICITANTE que vier a ser CONTRATADA;
- c) Razão Social, o nº CNPJ, Inscrição Estadual e o endereço completo, bem como o nome do representante ou procurador que assina a proposta.

6.4 A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da LICITANTE, não lhe cabendo a desistência após ultrapassada a fase de habilitação.

6.5 Só será aceita uma proposta, não podendo a empresa ofertar opção, além do que não serão consideradas ofertas ou vantagens não previstas neste instrumento convocatório.

6.6 No caso de divergência entre valores expressos em algarismos e por extenso, prevalecerá o de **MENOR VALOR**.

6.7 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da Proposta apresentada,

6.8 Não serão levadas em consideração para efeito de julgamento, propostas que contenham opções de desconto, sendo objeto de desclassificação aquelas que não atendam às especificações e exigências desta carta-convite;

7 JULGAMENTO



INSTITUTO BRASILEIRO DO VINHO

7.1 No julgamento das propostas será observado o disposto nos artigos 43 e 44 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

7.2 A comissão julgadora considerará vencedora a proposta de **MENOR PREÇO**.

7.3 No caso de absoluta igualdade de condições entre duas ou mais propostas, a determinação do LICITANTE vencedor obedecerá aos critérios fixados pelo Estatuto das Licitações, e será realizado sorteio em ato público, com convocação prévia de todos os LICITANTES.

8 DIVULGAÇÃO

8.1 A critério da Comissão de Licitação e ressalvadas as decisões cuja publicação no Diário Oficial do Estado é obrigatória, todas as decisões referentes a esta Licitação poderão ser divulgadas:

- a) nas sessões de abertura de envelopes;
- b) por qualquer outro meio que permita a comprovação inequívoca do recebimento da comunicação pelas LICITANTES.

9 RECURSOS E PRAZOS

9.1 Todo cidadão é parte legítima para impugnar o presente Edital por irregularidade. Qualquer pedido de impugnação deverá ser protocolada em até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação, a qual deverá ser julgada e respondida em até três dias úteis antes da data da abertura dos envelopes de habilitação.

9.2 Das decisões relativas à licitação, poderão as LICITANTES interpor:

9.3 Recurso hierárquico, no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação da última LICITANTE do ato ou da lavratura da Ata:

- a) da decisão da Comissão de Especial de Licitação relativa à Habilitação;
- b) da decisão da Comissão Especial de Licitação relativa ao julgamento das Propostas Financeiras;
- c) da decisão, anulação ou revogação da licitação;

9.4 Representação, no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação do ato, nos casos em que não caiba recurso hierárquico.

9.5 Os recursos referentes à habilitação e ao julgamento das propostas terão efeito suspensivo.

9.6 Do recurso interposto serão notificadas as demais LICITANTES, que poderão impugná-lo no prazo de cinco dias contados a partir de sua notificação.

9.7 Os recursos serão formalizados segundo as regras usuais de direito processual e deverão ser dirigidos à autoridade que praticar o ato. Tratando-se de ato da Comissão, o recurso deverá ser dirigido ao Presidente, e, em anexo, deverão ser deduzidas as razões recursais.

9.8 A autoridade administrativa, para a qual foi dirigido o recurso, deverá exercer o juízo acerca dos pressupostos recursais e do próprio ato impugnado. O não-preenchimento dos pressupostos recursais ensejará sua rejeição que deverá ser motivada.

9.9 Admitido o recurso, a autoridade recorrida deverá determinar o seu processamento, bem como a audiência dos interessados, que poderão manifestar-se no prazo de cinco dias a contar da notificação. Após, poderá exercer o juízo de retratação, dentro do prazo de cinco dias, se entender



INSTITUTO BRASILEIRO DO VINHO

procedentes os argumentos do recurso, fazendo a exposição dos fundamentos concretos que o conduziram ao entendimento adotado.

- 9.10 Admitido o recurso e não havendo retratação, este subirá ao conhecimento do Conselho Deliberativo do IBRAVIN, que deverá proferir decisão final e motivada no prazo de cinco dias, contados do recebimento do incidente, provido ou improvido o recurso.
- 9.11 Na contagem dos prazos referidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste item, em dia de expediente do IBRAVIN.

10 CONDIÇÕES CONTRATUAIS

- 10.1 Findo o processo licitatório, a LICITANTE vencedora e o IBRAVIN celebrarão contrato de prestação de serviços, nos moldes da minuta de contrato constante em Anexo I deste Edital.
- 10.2 A LICITANTE vencedora terá prazo de cinco dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar o termo de contrato, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos da Lei de Licitações.
- 10.3 Caso transcorra o prazo acima sem que o contrato tenha sido assinado, o IBRAVIN, a seu critério, convocará as LICITANTES remanescentes, na ordem de classificação, para assinar o contrato em igual prazo e nas mesmas condições negociadas com a primeira classificada.
- 10.4 Até a assinatura do contrato, a LICITANTE vencedora poderá ser desclassificada se o IBRAVIN tiver conhecimento de fato desabonador real e comprovado no tocante à habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica conhecidos após o julgamento.
- 10.5 Se ocorrer a desclassificação da LICITANTE vencedora por fatos referidos no item anterior, o IBRAVIN poderá convocar as LICITANTES remanescentes por ordem de classificação ou revogar a Licitação, a seu critério.
- 10.6 A presente carta-convite objetiva a celebração de contrato para realização dos serviços licitados pelo período disposto no objeto desta.
- 10.7 O IBRAVIN poderá rescindir, a qualquer tempo, o contrato que vier a ser assinado, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à CONTRATADA qualquer espécie de direito, nos casos previstos na Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 e no contrato a ser firmado entre as partes.
- 10.8 A rescisão do contrato acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte do IBRAVIN, a retenção de créditos decorrentes do contrato, limitada ao valor dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste Edital e em lei, até a completa indenização dos danos.
- 10.9 Será de responsabilidade da CONTRATADA o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de qualquer de seus empregados, prepostos ou contratados.
- 10.10 A CONTRATADA também se obriga por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais, inclusive trabalhistas, que lhes venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente Edital e do contrato que vier a ser assinado.
- 10.11 A CONTRATADA deverá prestar esclarecimentos ao IBRAVIN, sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolva, independentemente de solicitação.



INSTITUTO BRASILEIRO DO VINHO

- 10.12 A CONTRATADA só poderá divulgar informações acerca da prestação dos serviços objeto desta Licitação, que envolva o nome do IBRAVIN, se houver autorização formal deste.
- 10.13 É vedado à CONTRATADA caucionar ou utilizar o contrato decorrente desta CARTA-CONVITE para qualquer instituição bancária ou financeira sem prévia e expressa autorização do IBRAVIN.
- 10.14 Constituirão parte integrante do contrato a ser firmado, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, os elementos apresentados pela LICITANTE vencedora, que tenham servido de base para o julgamento desta Licitação.

11 FORMA DE PAGAMENTO

- 11.1 O pagamento será efetuado ao final da execução do objeto contrato, mediante a entrega do relatório de atividades executadas e de documento fiscal hábil.
- 11.2 O pagamento, a critério do IBRAVIN, poderá ser efetuado mediante depósito em conta corrente da empresa e/ou mediante pagamento de boleto bancário. Se a transferência for feita a instituição bancária diversa do BANRISUL, será descontado da CONTRATADA o valor relativo à taxa bancária, que varia entre R\$ 2,50 (dois reais e cinquenta centavos) e R\$ 8,00 (oito reais), estando esta sujeita a alterações, face as taxas aplicadas pelas instituições financeiras respectivas.

12 EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 12.1 Os serviços serão prestados onde a natureza destes exigir, inclusive na sede do IBRAVIN.
- 12.2 A LICITANTE CONTRATADA responsabilizar-se-á com a integralidade Técnico e Ético - Profissional, relativamente aos Serviços contratados, inclusive nas esferas Civil, Administrativa, Criminal e Tributária.
- 12.3 A LICITANTE CONTRATADA deverá manter todas as condições exigidas para a HABILITAÇÃO, durante todo o período do contrato, sob pena de rescisão contratual.

13 DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1 Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições desta carta-convite.
- 13.2 Não serão admitidas, sob quaisquer motivos, modificações ou substituições na proposta ou, de qualquer documento inserto destas.
- 13.3 O convidado que obtiver êxito no pleito, que por qualquer motivo der causa ao inadimplemento da obrigação objeto deste convite, sujeitar-se-á às penalidades previstas na Lei das Licitações nº 8.666/93 e posteriores alterações.
- 13.4 O convidado, vencedor da licitação, que se recusar a executar os serviços ofertados ou que não cumprir o prazo estipulado, sofrerá as penalidades previstas no artigo 87, incisos II e III, da Lei nº 8.666/93, nas seguintes situações:
- a) Ao convidado LICITANTE deste certame, que se recusar injustificadamente a assinar o contrato, num prazo de até 10 (dez) dias, contados da convocação, será aplicada multa na razão de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta, ficando as partes descompromissadas, e sendo imputada ao LICITANTE vencedor, ainda, a pena prevista no inciso III do artigo 87, da Lei das Licitações, pelo prazo de 24 (vinte e quatro meses).
- 13.5 Os eventuais empregados e prepostos da LICITANTE CONTRATADA não terão qualquer vínculo empregatício com o IBRAVIN, correndo por conta exclusiva da CONTRATADA todas as



INSTITUTO BRASILEIRO DO VINHO

obrigações decorrentes das legislações trabalhista, previdenciária, fiscal, tributária, as quais a CONTRATADA se obriga a saldar na época devida.

- 13.6 Fica assegurado ao IBRAVIN o direito de cancelar a presente licitação, mediante justificativa, antes da assinatura do contrato, sem que em decorrência dessa medida tenham as LICITANTES direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.
- 13.7 Integram o presente Edital:
- a) Anexo I: Modelo de Contrato.
 - b) Anexo II: Termo de Referência
- 13.8 Os LICITANTES respondem pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados nas diversas fases do processo licitatório.
- 13.9 A Comissão de Licitação dirimirá as dúvidas sobre este Edital, desde que arguidas pelos representantes legais dos interessados na Licitação, por escrito, mediante requerimento, até dois dias úteis antes do dia fixado para a abertura dos envelopes de habilitação, no IBRAVIN, no horário de funcionamento deste.
- 13.10 O foro de Bento Gonçalves será o competente para dirimir as questões oriundas deste convite e da relação jurídica dela decorrente.

Bento Gonçalves, 07 de novembro de 2012.

Carlos Raimundo Paviani
Diretor Executivo

“MINUTA DE CONTRATO REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO N. 04/2012, CARTA CONVITE N. 04/2012 QUE ENTRE SI CELEBRAM, O INSTITUTO BRASILEIRO DO VINHO – IBRAVIN E

”

Pelo presente instrumento, o INSTITUTO BRASILEIRO DO VINHO – IBRAVIN, pessoa jurídica de direito privado interno, com sede Alameda Fenavinho, 481, Edificação nº 29, município de Bento Gonçalves, inscrito no CNPJ sob o nº 02.728.155/0001-74, neste ato representado pelo presidente do Conselho Deliberativo, Sr. **ALCEU DALLE MOLLE**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 431.760.700-04, e no RG sob n. 103.166.863-3 SSP-RS, domiciliado na Rua Feijó Júnior, n. 164, em Caxias do Sul-RS, e pelo Diretor Executivo, Sr. **CARLOS RAIMUNDO PAVIANI**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 291.469.330-34, e no RG sob n. 901432045-2 SSP-RS, domiciliado na Rua Dr. Montauray, n. 154, ap. 102, Centro, em Flores da Cunha, RS, doravante denominado simplesmente **IBRAVIN** e _____, estabelecida na Rua _____ na cidade de _____, neste ato representadas pelo seu sócio (Diretor) Sr. _____, _____, residente e domiciliado em _____, portador do CPF nº _____, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, firmam o presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DO CONTRATO

O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização e realização de atividade promocional com degustação de suco de uva do Projeto **100% Suco de Uva do Brasil, no mercado público de Porto Alegre, Curitiba e São Paulo.**

Parágrafo primeiro: As degustações deverão ser realizadas conforme o seguinte cronograma: _____

Parágrafo segundo: O escopo das atividades a serem executadas, compreende:

- a) Locação ou disponibilização de espaço e ambientação conforme Termo de Referência do projeto, que passa a fazer parte do presente sob a forma de Anexo II;
- b) Realização de degustação no mercado público em cada cidade citada no item 1.1, pelo período de 6 (seis) dias;
- c) Disponibilização de cooler ou geladeira e gelo para as degustações, durante todo o evento;
- d) Contratação e disponibilização de promotores para todo o evento, bem como fornecimento de treinamento a estes sobre o suco de uva;
- e) Locação de espaço para estocagem dos produtos e demais materiais promocionais, quando necessário;
- f) Distribuição dos materiais impressos;
- g) Contratação de pessoal especializado para acompanhar a ação;
- h) Responsabilizar-se pelo transporte e demais despesas de envio dos materiais promocionais, inclusive coordenar a logística de envio de amostras para degustação nos mercados públicos nas três capitais;



INSTITUTO BRASILEIRO DO VINHO

- i) Responsabilizar-se por eventuais despesas com viagens, deslocamentos, alimentação e estadias para seus contratados e prepostos;
- j) Rotular as garrafas com um rótulo especial (rótulo institucional) a ser desenvolvido e fornecido pelo IBRAVIN, quando as normas do mercado público não permitirem a publicidade do rótulo de uma empresa em particular;
- k) Elaborar e aplicar um instrumento de pesquisa, em cada um dos mercados, com o objetivo de verificar a alteração na venda de suco de uva pelas bancas cadastradas nos mercados públicos, após a realização da ação;
- l) Elaboração de relatório qualitativo e quantitativo sobre a ação realizada em cada cidade, ilustrado com fotos e descrição das atividades desenvolvidas (quantidade de pessoas que foram servidas, quantidade de suco distribuído) e os resultados alcançados;
- m) Entregar o relatório no prazo máximo de 15 dias após a realização da ação em cada cidade.

Parágrafo terceiro: A CONTRATADA atuará de acordo com as solicitações e orientações do IBRAVIN, não lhe sendo assegurada a exclusividade da prestação do serviço supramencionada.

CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO DE VALIDADE

O prazo de vigência do contrato iniciará na data de sua assinatura do contrato, finalizando trinta dias após a última ação de degustação.

Parágrafo único: Em caso de não cumprimento da ação pela CONTRATADA, esta se submete às penalidades previstas neste contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

Pela execução dos serviços constantes na cláusula primeira deste instrumento, a CONTRATADA receberá R\$ _____ (_____ reais).

Parágrafo primeiro: Já se encontram incluídos no preço retro mencionado todos os tributos, contribuições e demais encargos incidentes sobre o preço dos Serviços ora contratados e, quando couber ao IBRAVIN providenciar o recolhimento na qualidade de substituto tributário, este fica desde já autorizada a reter o valor correspondente quando do pagamento das faturas.

Parágrafo segundo: No valor já se encontram incluídas todas as demais despesas, tais como as decorrentes de contratação de pessoal, despesas com viagens, deslocamentos, alimentação e estadias.

CLÁUSULA QUARTA – FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado ao final da execução do objeto contrato, mediante a entrega do relatório de atividades executadas e de documento fiscal hábil.

Parágrafo primeiro: A falta de quaisquer destes documentos impossibilitará o pagamento do serviço pelo IBRAVIN à CONTRATADA.

Parágrafo segundo: Todos os pagamentos serão efetuados, mediante apresentação de Documento Fiscal Hábil ao IBRAVIN, com cinco dias de antecedência à data do pagamento.

Parágrafo terceiro: O pagamento, a critério do IBRAVIN, poderá ser efetuado mediante depósito em conta corrente da empresa e/ou mediante pagamento de boleto bancário. Se a transferência for feita a instituição bancária diversa do Banco do Estado do Rio Grande do Sul (BANRISUL), será descontado



INSTITUTO BRASILEIRO DO VINHO

da CONTRATADA o valor relativo à taxa bancária, que varia entre R\$ 2,50 (dois reais e cinquenta centavos) e R\$ 8,00 (oito reais), estando esta sujeita a alterações, face as taxas aplicadas pelas instituições financeiras respectivas.

CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além do que vier a ser acordado entre as partes, constitui obrigações da CONTRATADA, no cumprimento deste contrato, a execução das seguintes atividades:

1. Implementar o disposto no objeto (Cláusula Primeira), dentro dos prazos programados e na forma indicada, de acordo com o cronograma de atividades a ser fixado entre as partes;
2. Apresentar os relatórios qualitativo e quantitativo sobre a ação realizada em cada cidade, ilustrado com fotos e descrição das atividades desenvolvidas (quantidade de pessoas que foram servidas, quantidade de suco distribuído), inclusive deverá constar no relatório uma pesquisa sobre o aumento de consumo de suco de uva nos mercados públicos onde a ação foi realizada, a entrega do relatório será trinta dias após a realização da ação em cada cidade.
3. Utilizar para a realização dos serviços contratados, todos os métodos e processos que julgar necessários, traçando a orientação técnica e colocando à disposição funcionários treinados e qualificados para efetivação dos serviços;
4. Assumir inteira responsabilidade por todos os atos praticados pelos funcionários que utilizar para prestar os serviços ora contratados, obrigando-se a ressarcir quaisquer danos e/ou prejuízos eventualmente provocados pelos mesmos ao IBRAVIN, ainda que por imperícia ou negligência, ficando autorizado o desconto automático dos valores apurados nos pagamentos ainda não realizados;
5. Pagar todos os direitos trabalhistas, tributários e previdenciários dos empregados que utilizar para a prestação dos serviços objeto deste contrato;
6. Exibir, juntamente com a Nota Fiscal de cobrança, o comprovante dos pagamentos e/ou recolhimentos referentes a tributos, contribuições e encargos devidos, juntamente com a apresentação da Folha de Pagamento totalmente quitada dos funcionários, referente ao mês imediatamente anterior ao que será feito o pagamento, sob pena de retenção e atraso no pagamento;
7. Intervir em demanda judicial ou extrajudicial, reivindicando a condição de demandada e requerendo a exclusão do IBRAVIN, em ocorrendo hipótese de serem ajuizadas contra o IBRAVIN demandas trabalhistas envolvendo funcionários utilizados para a consecução do objeto deste contrato, ou mesmo notificação do Ministério do Trabalho ou de qualquer outro órgão público.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DO IBRAVIN

O IBRAVIN se obriga a pagar os valores referidos na Cláusula Terceira, conforme o disposto na Cláusula Quarta, bem como disponibilizar todas as informações e os materiais necessários para o bom cumprimento do objeto do presente contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas ou o cumprimento em desacordo com o pactuado acarretará à CONTRATADA as penalidades previstas no Artigo 87, da Lei 8.666/93 e alterações, conforme a gravidade da infração e independente da incidência de multa.

CLÁUSULA OITAVA – DA MULTA

O IBRAVIN, no uso das prerrogativas que lhe confere o inciso IV, do artigo 58 e artigo 87, inciso II, da Lei focada, aplicará multa por:

- a) recusa injustificada na execução dos serviços na razão de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta.

CLÁUSULA NONA – DA RESPONSABILIDADE

A CONTRATADA se responsabiliza por qualquer dano ou prejuízo decorrentes dos serviços por ela prestados no âmbito do presente contrato, nas esferas administrativa, civil, criminal ou trabalhista, bem como pela contratação de terceiros quando se fizer necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA - RESCISÃO CONTRATUAL

O presente contrato poderá ser rescindido mediante acordo expresso e firmado pelas partes, após um aviso prévio, também expresso, feito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias pela parte interessada.

Parágrafo Primeiro: O IBRAVIN poderá rescindir unilateralmente o presente CONTRATO em razão do seu descumprimento total ou parcial, a qualquer tempo e sem aviso prévio, sem prejuízo das responsabilidades decorrentes, nas seguintes situações:

- a) Se houver transferência ou cessão parcial ou total a terceiros da CONTRATADA, sem a anuência do IBRAVIN, bem como em caso de fusão, cisão ou incorporação desta por outrem;
- b) Quando ficar evidenciada a inidoneidade, má fé ou incapacidade da CONTRATADA para executar satisfatoriamente o contrato;
- c) Caso haja falência, liquidação ou dissolução da CONTRATADA, ou ainda caso esta entre em recuperação judicial ou extrajudicial;
- d) Se a CONTRATADA vier atender a qualquer instituição pública ou privada, bem como empresa do ramo de bebidas nacionais ou importadas, durante a vigência do contrato.

Parágrafo Segundo: Fica expressamente acordado que, em caso de rescisão do presente contrato, nenhuma remuneração será devida, a não ser o ressarcimento de despesas autorizadas pelo IBRAVIN e comprovadamente realizadas pela CONTRATADA nos termos previstos neste CONTRATO.

Parágrafo Terceiro: A rescisão fundamentada nesta cláusula não dará à CONTRATADA direito à indenização a qualquer título.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão dirimidos com base na Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DIREITOS AUTORAIS

Se do contrato resultar obra científica, artística ou literária, os direitos patrimoniais decorrentes pertencerão ao CONTRATANTE.



INSTITUTO BRASILEIRO DO VINHO

Parágrafo primeiro: A utilização de todo e qualquer material resultante do presente contrato será de exclusividade da CONTRATANTE, podendo esta utilizá-lo para qualquer finalidade que entender pertinente, inclusive para apresentação deste mediante órgãos financiadores, tais como o FOCEM.

Parágrafo segundo: Com relação à divulgação de eventuais informações resultantes da execução do presente contrato, esta deverá ser realizada mediante anuência expressa da CONTRATANTE.

Parágrafo terceiro: Ficam garantidos os direitos morais estipulados pela lei 9.610/1998 aos autores de quaisquer obras decorrentes do presente contrato, ficando desde já cedido para a CONTRANTE todos os direitos patrimoniais decorrentes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO

As partes elegem o Foro da comarca de Bento Gonçalves, RS, para dirimirem quaisquer dúvidas oriundas deste ajuste, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO

A publicação resumida deste convênio no Diário Oficial do Estado será providenciada pelo IBRAVIN até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao da assinatura, não podendo esta passar de 20 (vinte) dias da assinatura do presente Termo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – EFICÁCIA

Os efeitos do presente convênio passarão a surtir efeitos a partir da publicação de sua súmula no Diário Oficial deste Estado.

E, por estarem assim acertados, firmam este instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, ante duas testemunhas presenciais, obrigando-se pelos termos do mesmo, por si e seus sucessores.

Bento Gonçalves, _____

Alceu Dalle Molle
Presidente do Conselho Deliberativo do IBRAVIN

Carlos Raimundo Paviani
Diretor Executivo do IBRAVIN

CONTRATADA

Testemunha:
CPF nº:

Testemunha:
CPF nº:

Anexo II

Termo de Referência para realização de ativação do Projeto 100% Suco de Uva do Brasil em Porto Alegre, São Paulo e Curitiba.

A) Projeto 100% Suco de Uva do Brasil

O projeto 100% suco de uva do Brasil tem por objetivo alinhar esforços para realizar ações de promoção, divulgação e integração do setor, tanto no mercado interno quanto no externo, visando fortalecer a imagem dos sucos de uva 100%.

Este projeto visa posicionar o suco de uva como produto de valor agregado, exaltando que se trata de um produto natural que possui muitos benefícios à saúde, além disso, objetivando promover as diferenças entre as diferentes categorias de bebidas.

Com o objetivo de promover o exposto acima nas cidades de Porto Alegre, São Paulo e Curitiba encaminha-se o presente Termo de Referência para elaboração de proposta de ativação promocional nos mercados públicos das referidas cidades.

B) Ação nos Mercado Públicos

B.1) Justificativa

Como um dos mais importantes centros de compra de ingredientes e produtos naturais das capitais, o mercado público é o ambiente perfeito para aqueles que buscam qualidade, sabor e diferenciação.

B.2) Proposta de Atividade

A promoção do suco de uva 100% nos mercados públicos deve ser realizada diferentemente nos mercados públicos de Porto Alegre, São Paulo e Curitiba. Sendo que as estratégias para cada mercado estão descritas abaixo:

São Paulo e Porto Alegre

O local de realização da atividade promocional nestes mercados será dentro das bancas de dois permissionários previamente selecionados, sendo um por capital. Os contatos destes serão fornecidos à vencedora do certame licitatório.

Durante o período previamente indicado, serão realizadas diariamente degustações de sucos de uva 100% por pessoas capacitadas, devendo estas receber treinamento a respeito dos produtos. Estas pessoas devem trajar jaleco com logotipo do projeto, a ser fornecido pelo contratante.

Os horários de realização das atividades deverão ser divididos em dois turnos, das 9h – 12h30 e das 12h30 – 18h00. Na troca de turnos os promotores deverão ser substituídos. O período de realização da atividade é de 6 dias. Todos os custos de deslocamento, alimentação e outros, devem arcados pela empresa que vier a ser contratada.

Faz-se necessária a compra de bandejas de degustação dos produtos, de fornecedor indicado previamente pela contratante, sendo os custos de responsabilidade da empresa que vier a ser contratada.

Curitiba.

No mercado municipal de Curitiba, deverá ser locado espaço de pelo menos 6m², onde a contratada se compromete a instalar um quiosque de tamanho equivalente ao espaço locado, este quiosque deverá ser montado em madeira ou outros materiais passíveis de desmontagem e aceitos pela administração do mercado. A ambientação do quiosque deverá ser feita com adesivos de vinil, utilizando logotipos e elementos fornecidos pelo Ibravin e devendo ser aprovado pela equipe de promoção. Além disso, faz-se necessário o aluguel de freezer, para manter os produtos gelados durante o período estipulado.

Pelo período de 6 dias, serão realizadas diariamente degustações de sucos de uva 100% por pessoas capacitadas, pautadas para tal. Estas devem trajar jaleco com logotipo do suco de uva 100% a serem fornecido pelo projeto. Os Horários de realização da atividade deverão ser divididos em dois turnos, das 9h – 12h30 e das 12h30 – 18h00, sendo que na troca de turnos os promoters deverão ser substituídos.

Relatórios

Como produto final, a empresa contratada deverá produzir relatório com fotos da ação e resultados quantitativos e qualitativos, com prazo máximo de 15 dias após a realização do evento.

C) Resumo dos materiais e contratações necessárias que devem estar inclusas no orçamento – São Paulo e Porto Alegre.

1. Contratação de Promoters para realização da atividade por 6 dias, incluindo deslocamento, alimentação, etc.
2. Compra de cooler/gelo para manter os produtos gelados durante degustação (verificar necessidade com as bancas)
3. Custo de logística de material entre cidades (material publicitário, de degustação, copos, etc)
4. Compra de bandejas de degustação personalizadas de fornecedor indicado.
5. Pessoal para acompanhamento da ação e produção de relatórios

D) Resumo dos materiais e contratações necessárias que devem estar inclusas no orçamento – Curitiba

1. Locação do espaço para Instalação do quiosque.
2. Criação, confecção e instalação de quiosque ambientado e identificado para realização de degustação.
3. Aluguel de freezer para manter os produtos em temperatura adequada ao longo da atividade.
4. Contratação de Promoters para realização da atividade sendo pelo menos duas pessoas por turno.
6. Despesas com o transporte (logística) de produtos e materiais publicitários e de degustação.
7. Pessoal para acompanhamento da ação e produção de relatórios.