

Processo Licitatório 02/2015

Carta-Convite nº 01/2015

Licitação, modalidade CARTA-CONVITE, que visa a contratação de empresa prestadora de serviços de garçom, copeiragem, limpadoras, recepcionistas e coordenador

Instituto Brasileiro do Vinho - IBRAVIN por intermédio do seu Diretor Executivo, Carlos Raimundo Paviani, contando com recursos do Fundo de Desenvolvimento da Vitivinicultura – FUNDOVITIS ou outras fontes, através de convênio realizado com o IBRAVIN, torna público pela presente CARTA-CONVITE, do tipo **menor preço**, com **critério menor preço total global**, regida pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, que está aberto o processo licitatório especificado neste e serão recebidos os envelopes contendo a documentação e a proposta na Alameda Fenavinho, nº 481, Edificação n. 29, Bairro Fenavinho, Bento Gonçalves, RS, CEP 95700-000, **no dia 13 de abril de 2015 às 09 horas**, quando será dado início à abertura dos envelopes da documentação pertinente ao seguinte:

1 OBJETO

- 1.1 A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de garçom, copeiragem, limpadoras, recepcionistas e coordenadores de depósito, incluindo todos os materiais e equipamentos necessários para desempenhar a prestação de serviços em feiras, eventos, conforme especificações contidas no ANEXO I.
- 1.2 A prestação dos serviços supramencionados se dará de acordo com ANEXO I, sendo de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** a boa gestão da carga horária e intervalos.
- 1.3 A empresa licitante que vier a ser contratada atuará de acordo com as solicitações e orientações do IBRAVIN, não lhe sendo assegurada a exclusividade da prestação do serviço supramencionada.

2 PREÇO E PRAZO

- 2.1 O valor a ser contratado deve ser apresentado mediante **MENOR PREÇO TOTAL GLOBAL**, expresso em moeda corrente nacional.
- 2.2 O prazo de vigência do contrato será de **01 (um) ano**, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado dentro da limitação legal.
- 2.3 Em caso do não cumprimento do cronograma pelo LICITANTE VENCEDOR, este se submete às penalidades previstas neste edital e no contrato que vier a ser firmado, de acordo com o disposto na Lei 8.666/1993.
- 2.4 Caso o temporário precise afastar-se por motivos de atestado ou qualquer outro motivo, e não cumpra a devida prestação de serviços, a LICITANTE deverá substituí-lo sem qualquer acréscimo de valor ao IBRAVIN.

3 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1 Poderá participar desta licitação pessoa jurídica constituída legalmente, desde que:
- a) Concorra isoladamente, sendo vedada a participação na forma de consórcio;

- b) Satisfaça a definição pessoa jurídica especializada em mão de obra, ou atividade afim ao objeto do presente edital;
 - c) Atenda às condições deste EDITAL e apresente os documentos nele exigidos nas datas determinadas e na forma requerida;
 - d) Não tenha sido considerada inidônea por órgãos ou entidades integrantes da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta;
 - e) Não esteja cumprindo suspensão temporária do direito de participar de licitação ou impedida de contratar com o IBRAVIN;
 - f) Não tenha falência decretada ou esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, ou ainda em processo de liquidação ou dissolução;
 - g) Não tenha funcionário ou conselheiro do IBRAVIN em seu quadro funcional ou diretivo.
- 3.2 Nenhuma EMPRESA LICITANTE poderá participar da Licitação com mais de uma proposta.
- 3.3 A participação na presente Licitação implica na aceitação plena e irrevogável das condições constantes deste edital e de seus anexos.
- 3.4 Após o encerramento do prazo para entrega dos envelopes, nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos adendos ou acréscimos à documentação e propostas, salvo critério da CPL (Comissão Permanente de Licitações), para instruir eventuais impugnações interpostas.

4 APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS E PROPOSTAS

- 4.1 Os interessados em participar da presente Licitação deverão apresentar dois envelopes distintos, fechados, indevassáveis e rubricados no fecho, os quais deverão estar identificados externamente com as seguintes informações:

Ao IBRAVIN

At. COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

Processo Licitatório 02-2015 – CARTA-CONVITE 01-2015

Data: 13 de abril de 2015

Horário: 09 horas

Envelope nº 1: documentos de "habilitação"

Identificação da proponente:

Ao IBRAVIN

At. COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

Processo Licitatório 02-2015 – CARTA-CONVITE 01-2015

Data: 13 de abril de 2015

Horário: 09 horas

Envelope nº 2: documentos de "proposta financeira"

Identificação da proponente:

- 4.2 Os documentos de habilitação deverão ser apresentados no dia indicado para abertura do processo ou enviados pelo correio:
- 4.3 **DE FORMA ORDENADA E ENCADERNADA (aspiral/pasta, canaleta/grampo ou trilho) as empresas serão desclassificadas não podendo continuar no processo;**
- a) Com todas as suas páginas numeradas e rubricadas por representante legal ou autorizado da LICITANTE;
 - b) Em original ou em cópia autenticada por cartório competente, ou em cópia não autenticada acompanhada do original para conferência pela CPL (Comissão Permanente de Licitações) no ato da abertura dos invólucros contendo os Documentos de Habilitação;
 - c) A PROPOSTA FINANCEIRA deverá ser apresentada em papel timbrado da LICITANTE, numerada sequencialmente, redigida em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, com clareza, sem emendas, ou rasuras, datada e assinada.
- 4.4 Para participar do trâmite licitatório o Representante de cada LICITANTE deverá apresentar à CPL no ato da entrega dos envelopes com os Documentos de Habilitação e Proposta Financeira, o documento que o credencia a participar da licitação, juntamente com seu documento de identidade de fé pública:
- a) Se procurador, procuração pública ou particular, com poderes para representar a LICITANTE nesta Licitação, podendo decidir sobre a questão de recursos;
 - b) Se representante legal, contrato social, estatuto ou ata de eleição do dirigente da LICITANTE;
 - c) Caso o representante da LICITANTE não seja seu representante estatutário ou legal, o credenciamento será feito por intermédio de procuração, mediante instrumento público ou particular, que contenha outorgados os poderes condizentes com a atuação deste na presente licitação.

5 HABILITAÇÃO – envelope nº 01

5.1 O envelope de nº 1, da Habilitação, deverá conter os documentos comprobatórios da sua capacidade jurídica, idoneidade financeira, regularidade fiscal e previdenciária, e capacidade técnica, documentos estes que deverão ser apresentados ordenadamente numerados e precedidos por uma relação dos mesmos, mediante sumário, na sua versão original (ou por meio de cópias autenticadas) rubricados por representante legal da LICITANTE.

5.2 Habilitação Jurídica:

5.2.1 Para a habilitação jurídica a LICITANTE deverá apresentar cópia de:

5.2.1.1 Ato constitutivo e última alteração consolidada, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedade comercial, exigindo-se, no caso de sociedade por ações a ata arquivada da assembleia da última eleição da diretoria.

5.2.1.2 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, fundação ou cooperativa, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

5.2.1.3 Documento de eleição ou de nomeação dos administradores, no caso de sociedades por ações e naqueles em que haja essa previsão nos atos constitutivos;

5.2.1.4 Cédula de Identidade e CPF dos responsáveis legais da LICITANTE.

5.2.1.5 Os documentos atinentes à constituição da LICITANTE, mencionados acima, deverão estar acompanhados de todas as suas alterações ou da respectiva consolidação e deles deverão constar, entre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatível com o objeto desta Licitação;

5.2.1.6 Todas as cópias deverão estar devidamente autenticadas.

5.3 Qualificação Econômico-Financeira

5.3.1 Para a habilitação econômico-financeira a LICITANTE deverá apresentar:

- a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica e de suas filiais, se houver, em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da apresentação da proposta; ou
- b) No caso de pessoa jurídica não registrada na Junta Comercial deverá ser apresentada Certidão Negativa de Execução Patrimonial da sede ou domicílio da LICITANTE, também em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da apresentação da proposta.
- c) Quando a LICITANTE for constituída por prazo inferior a um ano, o balanço anual será substituído por demonstrações contábeis relativas ao período de seu funcionamento, mantendo-se a necessidade de atingir os índices da letra “d”, sendo que no mínimo deverá apresentar o balancete e a Demonstração do Resultado do Exercício com defasagem máxima de 60 dias.
- d) Se a LICITANTE tiver filial, todos os documentos de habilitação deverão estar ou em nome da matriz ou da filial, dependendo de quem é a LICITANTE, salvo aqueles documentos que, por sua natureza, comprovadamente são emitidos em nome da matriz.

5.4 Regularidade Fiscal

5.4.1 Para a regularidade fiscal a LICITANTE deverá apresentar:

- a) Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Federal**, conforme exigível pela natureza da atividade, ou Distrito Federal, relativo ao domicílio ou a sede do LICITANTE, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação; por meio da inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (**CGC**);
- b) Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual**, conforme exigível pela natureza da atividade, ou Distrito Federal, relativo ao domicílio ou a sede do LICITANTE, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- c) Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Municipal**, conforme exigível pela natureza da atividade, ou Distrito Federal, relativo ao domicílio ou a sede do LICITANTE, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- d) Prova de funcionamento da empresa emitido pela Prefeitura Municipal, conforme exigível pela natureza da atividade, relativo ao domicílio ou a sede do LICITANTE, por meio do **Alvará de Funcionamento**;
- e) Prova de regularidade de situação para com a **Fazenda Federal** vigente, ou outra equivalente, na forma da lei, preferencialmente por meio de **certidão negativa de débitos**:
 - a. Na prova de regularidade para com a Fazenda Federal são exigidas a Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais administrados pela Secretaria da Receita Federal e a Certidão quanto à Dívida Ativa da União.

- f) Prova de regularidade de situação para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da LICITANTE vigente, ou outra equivalente, na forma da lei, preferencialmente por meio de **certidão negativa de débitos**;
- g) Prova de regularidade de situação para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da LICITANTE vigente, ou outra equivalente, na forma da lei, preferencialmente por meio de **certidão negativa de débitos**;
- h) Certidão de inexistência de débitos para o Sistema de Seguridade Social (**CND-INSS**), com data não superior a sessenta dias contados de sua expedição, se outro prazo não estiver assinalado na lei ou no próprio documento;
- i) Para pessoa jurídica, certidão atualizada de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), expedida pela Caixa Econômica Federal (Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, art.27, "a"), com data válida, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- j) Os documentos relacionados nos subitens mencionados deverão estar em vigor na data de abertura deste Edital.
- k) Será considerada como válida pelo prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da respectiva emissão, a certidão que não apresentar prazo de validade, exceto se anexada legislação específica para o respectivo documento.
- l) Não serão aceitos documentos que não possuam data de expedição.

5.5. Qualificação Técnica:

5.5.1 Para a prova da qualificação técnica, a LICITANTE deverá apresentar no mínimo 3 (três) atestados fornecidos por clientes – pessoas jurídicas de direito público ou privado - atestando a aptidão da LICITANTE para desempenho da atividade pertinente compatível em características com o objeto da licitação e para o desempenho dos respectivos serviços, contendo os seguintes elementos:

- I. Razão social, CGC/MF ou CNPJ e endereço completo da pessoa jurídica tomadora dos serviços e emitente do atestado;
- II. Razão social, CGC/MF ou CNPJ da LICITANTE que prestou os serviços;
- III. descrição pormenorizada dos serviços prestados;
- IV. período de execução dos serviços;
- V. pronunciamento quanto à qualidade dos serviços e em relação ao cumprimento das obrigações assumidas;
- VI. local e data da emissão do atestado;
- VII. identificação (nome e cargo ou função) e assinatura do signatário do atestado.

5.6. Regularidade Trabalhista

5.6.1. Para a regularidade trabalhista a LICITANTE deverá apresentar:

- I. Declaração, para os fins do disposto no inciso V do Art. 27 da Lei nº 8.666, de 21.06.1993, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27.10.1999, de que a LICITANTE não emprega pessoa menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, que também não emprega menor de dezesseis anos em qualquer situação, ressalvada na de aprendiz, e que não emprega menor de quatorze anos.
- II. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**, para fins do disposto no artigo 29, V, da Lei 8.666, de 21.06.1993, acrescido da Lei nº 12.440/2011, prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão

Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943.

5.7. Disposições Gerais

- 5.7.1 Os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e econômico-financeira deverão, na **data de abertura da licitação**, estar dentro do prazo de validade neles consignado, ou, na falta de tal prazo, serão admitidos como válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data da respectiva emissão.
- 5.7.2 Os documentos de habilitação deverão estar todos em nome do estabelecimento matriz ou filial que se apresenta na licitação como sendo a LICITANTE, salvo aqueles documentos que, por sua natureza, referirem-se sempre ao estabelecimento matriz; e, no caso de pessoa física, devem ser nominais a esta.

6 DA PROPOSTA FINANCEIRA

- 6.1** O Envelope n. 2, contendo a Proposta Financeira, deverá apresentar a proposta de **MENOR PREÇO TOTAL GLOBAL**, conforme especificado no ANEXO II e III, Modelo de Proposta Financeira e Detalhamento de Proposta Financeira, expresso em moeda corrente nacional.
- 6.2** Neste valor devem estar inclusas as despesas de toda e qualquer espécie, sejam elas advindas da execução total do contrato, sejam elas de ordem tributária, trabalhista, previdenciária, bem como para contratação de pessoal, o que deve ficar EXPRESSO na proposta financeira.
- 6.3** A proposta financeira deverá ser apresentada, em papel timbrado ou carimbado com o CNPJ da LICITANTE, redigida de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, sendo descritas e apresentadas, em envelope fechado, devidamente identificado, constituindo o ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA FINANCEIRA.
- Demais requisitos:
- Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega dos envelopes;
 - Declaração de que os tributos e todos os demais encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais incidentes sobre o contrato serão de responsabilidade da LICITANTE que vier a ser CONTRATADA;
 - Razão Social, o nº CNPJ, Inscrição Estadual e o endereço completo, bem como o nome do representante ou procurador que assina a proposta.
- 6.4** A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da LICITANTE, não lhe cabendo a desistência após ultrapassada a fase de habilitação.
- 6.5** Só será aceita uma proposta, não podendo a empresa ofertar opção, além do que não serão consideradas ofertas ou vantagens não previstas neste instrumento convocatório.
- 6.6** No caso de divergência entre valores expressos em algarismos e por extenso, prevalecerá o de **MENOR VALOR**.
- 6.7** Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da Proposta apresentada.
- 6.8** Não serão levadas em consideração para efeito de julgamento, propostas que contenham opções de desconto, sendo objeto de desclassificação aquelas que não atendam às especificações e exigências desta carta-convite;

7 JULGAMENTO

- 7.1 No julgamento das propostas serão observados o disposto nos artigos 43 e 44 da Lei nº 8.666/93 e alterações.
- 7.2 A comissão julgadora considerará vencedora a proposta de **MENOR PREÇO TOTAL GLOBAL**.
- 7.3 No caso de absoluta igualdade de condições entre duas ou mais propostas, a determinação do LICITANTE vencedor obedecerá aos critérios fixados pelo Estatuto das Licitações, e será realizado sorteio em ato público, com convocação prévia de todos os LICITANTES.

8 DIVULGAÇÃO

- 8.1 A critério da Comissão Permanente de Licitação todas as decisões referentes a esta Licitação poderão ser divulgadas:
- a) Nas sessões de abertura de envelopes;
 - b) No site do Ibravin www.ibravin.org.br ;
 - c) Por qualquer outro meio que permita a comprovação inequívoca do recebimento da comunicação pelas LICITANTES.

9 RECURSOS E PRAZOS

- 9.1 Todo cidadão é parte legítima para impugnar o presente Edital por irregularidade. Qualquer pedido de impugnação deverá ser protocolada em até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação, a qual deverá ser julgada e respondida em até três dias úteis antes da data da abertura dos envelopes de habilitação.
- 9.2 Das decisões relativas à licitação poderão as LICITANTES interpor:
- 9.3 Recurso hierárquico, no prazo de três dias úteis, contados da intimação da última LICITANTE do ato ou da lavratura da Ata:
- a) da decisão da Comissão de Permanente de Licitação relativa à Habilitação;
 - b) da decisão da Comissão Permanente de Licitação relativa ao julgamento das Propostas Financeiras;
 - c) da decisão, anulação ou revogação da licitação;
- 9.4 Representação, no prazo de três dias úteis, contados da intimação do ato, nos casos em que não caiba recurso hierárquico.
- 9.5 Os recursos referentes à habilitação e ao julgamento das propostas terão efeito suspensivo.
- 9.6 Do recurso interposto serão notificadas as demais LICITANTES, que poderão impugná-lo no prazo de cinco dias contados a partir de sua notificação.
- 9.7 Os recursos serão formalizados segundo as regras usuais de direito processual e deverão ser dirigidos à autoridade que praticar o ato. Tratando-se de ato da Comissão, o recurso deverá ser dirigido ao Presidente, e, em anexo, deverão ser deduzidas as razões recursais.
- 9.8 A autoridade administrativa, para a qual foi dirigido o recurso, deverá exercer o juízo acerca dos pressupostos recursais e do próprio ato impugnado. O não preenchimento dos pressupostos recursais ensejará sua rejeição que deverá ser motivada.
- 9.9 Admitido o recurso, a autoridade recorrida deverá determinar o seu processamento, bem como a audiência dos interessados, que poderão manifestar-se no prazo de cinco dias a contar da notificação. Após, poderá exercer o juízo de retratação, dentro do prazo de cinco

dias, se entender procedentes os argumentos do recurso, fazendo a exposição dos fundamentos concretos que o conduziram ao entendimento adotado.

- 9.10 Admitido o recurso e não havendo retratação, este subirá ao conhecimento do Conselho Deliberativo do IBRAVIN, que deverá proferir decisão final e motivada no prazo de cinco dias, contados do recebimento do incidente, provido ou improvido o recurso.
- 9.11 Na contagem dos prazos referidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste item, em dia de expediente do IBRAVIN.

10 CONDIÇÕES CONTRATUAIS

- 10.1 Findo o processo licitatório, a LICITANTE vencedora e o IBRAVIN celebrarão contrato de prestação de serviços, nos moldes da minuta de contrato constante em Anexo deste Edital.
- 10.2 A LICITANTE vencedora terá prazo de cinco dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar o termo de contrato, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos da Lei de Licitações.
- 10.3 Caso transcorra o prazo acima sem que o contrato tenha sido assinado, o IBRAVIN, a seu critério, convocará as LICITANTES remanescentes, na ordem de classificação, para assinar o contrato em igual prazo e nas mesmas condições negociadas com a primeira classificada.
- 10.4 Até a assinatura do contrato, a LICITANTE vencedora poderá ser desclassificada se o IBRAVIN tiver conhecimento de fato desabonador real e comprovado no tocante à habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica conhecidos após o julgamento.
- 10.5 Se ocorrer a desclassificação da LICITANTE vencedora por fatos referidos no item anterior, o IBRAVIN poderá convocar as LICITANTES remanescentes por ordem de classificação ou revogar a Licitação, a seu critério.
- 10.6 A presente carta-convite objetiva a celebração de contrato para realização dos serviços licitados pelo período disposto no objeto desta.
- 10.7 O IBRAVIN poderá rescindir, a qualquer tempo, o contrato que vier a ser assinado, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à CONTRATADA qualquer espécie de direito, nos casos previstos na Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 e no contrato a ser firmado entre as partes.
- 10.8 A rescisão do contrato acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte do IBRAVIN, a retenção de créditos decorrentes do contrato, limitada ao valor dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste Edital e em lei, até a completa indenização dos danos.
- 10.9 Será de responsabilidade da CONTRATADA o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de qualquer de seus empregados, prepostos ou contratados.
- 10.10 A CONTRATADA também se obriga por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais, inclusive trabalhistas, que lhes venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente Edital e do contrato que vier a ser assinado.
- 10.11 A CONTRATADA deverá prestar esclarecimentos ao IBRAVIN, sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolva, independentemente de solicitação.
- 10.12 A CONTRATADA só poderá divulgar informações acerca da prestação dos serviços objeto desta Licitação, que envolva o nome do IBRAVIN, se houver autorização formal deste.

- 10.13 A CONTRATADA fica expressamente proibida de divulgar o teor das análises realizadas, sob qualquer motivação, inclusive de forma estatística ou conjunta;
- 10.14 É vedado à CONTRATADA caucionar ou utilizar o contrato decorrente desta CARTA-CONVITE para qualquer instituição bancária ou financeira sem prévia e expressa autorização do IBRAVIN.
- 10.15 Constituirão parte integrante do contrato a ser firmado, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, os elementos apresentados pela LICITANTE vencedora, que tenham servido de base para o julgamento desta Licitação.

11 FORMA DE PAGAMENTO

11.1 Os pagamentos serão efetuados em duas parcelas sendo:

- a) 50% será pago dois dias úteis antes do início da feira, mediante a entrega dos seguintes documentos:
- I. Nota Fiscal;
 - II. Relação dos empregados, contendo o nome completo, cargo, função, horário do posto de trabalho, RG, CPF, com indicação dos responsáveis pela execução dos serviços, quando for o caso;
 - III. Cópia autenticada da CTPS dos empregados admitidos e dos responsáveis pela execução dos serviços, devidamente anotada pela CONTRATADA;
 - IV. Cópias autenticadas exames médicos admissionais, periódicos, dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços.
- b) 50% será pago após a prestação dos serviços, mediante a entrega dos seguintes documentos:
- I. Nota fiscal;
 - II. Cópia da folha de pagamento do mês de referência;
 - III. Comprovantes de pagamento dos encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários, totalmente quitados, de todos os empregados que prestarem;
 - IV. Cópia autenticada da guia de recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (GRF), juntamente com a relação de empregados referente ao contrato (GFIP-SEFIP);
 - V. Cópia autenticada da guia da Previdência Social (GPS).

11.2 O pagamento somente será efetuado mediante a entrega dos documentos acima listados e após realizada a devida conferência pelo IBRAVIN, sendo considerada nula a emissão de cobranças e/ou notas fiscais por parte da **CONTRATADA** sem a apresentação completa destes documentos. Na falta ou a não apresentação dos documentos, o IBRAVIN se exime de qualquer pagamento até a sua apresentação.

11.3 A entrega dos documentos acima listados se dará com cinco dias de antecedência à data do pagamento.

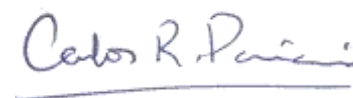
11.4 Se o pagamento for efetuado mediante depósito em conta corrente da empresa e/ou mediante pagamento de boleto bancário. Se a transferência for feita a instituição bancária diversa do BANRISUL/BANCO DO BRASIL, será descontado da CONTRATADA o valor relativo à taxa bancária, que varia entre R\$ 2,50 (dois reais e cinquenta centavos) e R\$ 8,00 (oito reais), estando a mesma sujeita a alterações, face as taxas aplicadas pelas instituições financeiras respectivas.

12 DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições desta carta-convite.

- 12.2 Não serão admitidas, sob quaisquer motivos, modificações ou substituições na proposta ou, de qualquer documento inserto destas.
- 12.3 O convidado que obtiver êxito no pleito, que por qualquer motivo der causa ao inadimplemento da obrigação objeto deste convite, sujeitar-se-á às penalidades previstas na Lei das Licitações nº 8.666/93 e posteriores alterações.
- 12.4 O convidado, vencedor da licitação, que se recusar a executar os serviços ofertados ou que não cumprir o prazo estipulado, sofrerá as penalidades previstas no artigo 87, incisos II e III, da Lei nº 8.666/93, nas seguintes situações:
- 12.5 Ao convidado LICITANTE deste certame, que se recusar injustificadamente a assinar o contrato, num prazo de até 10 (dez) dias, contados da convocação, será aplicada multa na razão de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta, ficando as partes descompromissadas, e sendo imputada ao LICITANTE vencedor, ainda, a pena prevista no inciso III do artigo 87, da Lei das Licitações, pelo prazo de 24 (vinte e quatro meses).
- 12.6 Os eventuais empregados e prepostos da LICITANTE CONTRATADA não terão qualquer vínculo empregatício com o IBRAVIN, correndo por conta exclusiva da CONTRATADA todas as obrigações decorrentes das legislações trabalhista, previdenciária, fiscal, tributária, as quais a CONTRATADA se obriga a saldar na época devida.
- 12.7 Fica assegurado ao IBRAVIN o direito de cancelar a presente licitação, mediante justificativa, antes da assinatura do contrato, sem que, em decorrência dessa medida, tenham as LICITANTES direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.
- 12.8 Integram o presente Edital:
- i. Anexo I: Termo de Referência.
 - ii. Anexo II: Modelo de Proposta Financeira.
 - iii. Anexo III: Tabela Excel – Detalhamento Financeiro
 - iv. Anexo IV: Minuta de Contrato
- 12.9 As LICITANTES respondem pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados nas diversas fases do processo licitatório.
- 12.10 A Comissão Permanente de Licitação dirimirá as dúvidas sobre este Edital, desde que arguidas pelos representantes legais dos interessados na Licitação, por escrito, mediante requerimento, até 2 (dois) dias úteis antes do dia fixado para a abertura dos envelopes de habilitação, no IBRAVIN, no horário de funcionamento deste.
- 12.11 O foro de Bento Gonçalves será o competente para dirimir as questões oriundas deste convite e da relação jurídica dela decorrente.

Bento Gonçalves, 02 de abril de 2015.



Carlos Raimundo Paviani
Diretor Executivo

ANEXO I

Termo de Referência – Prestação de Serviços Feiras

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de garçom, copeiragem, limpadoras, recepcionistas e coordenador de depósito, incluindo todos os materiais e equipamentos necessários para desempenhar a prestação de serviços no estande do IBRAVIN na feira EXPOVINIS 2015.

A coordenação dos serviços são de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** devendo ser respeitado a carga horária e intervalos de acordo com o disposto na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação em vigor.

2. JUSTIFICATIVA

O IBRAVIN por meio do Projeto “Vinhos do Brasil” realiza ações de promoção e degustação visando impulsionar a comercialização de vinhos e espumantes brasileiros, desta forma participa das principais feiras e eventos onde consumidores, jornalistas e compradores tem a oportunidade de degustar estes produtos.

Visando a participação do IBRAVIN e das vinícolas na Feira Expovinis 2015, faz-se necessária a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de garçom, copeiragem, limpadoras, recepcionistas e coordenador de estoque.

3. LOCAIS, DATAS E EQUIPES PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

3.1 Expovinis Brasil 2015

Período de Realização: de 22 a 24 de abril de 2015

Endereço da feira: ExpoCenter Norte – São Paulo/SP

Número do estande: 13 e 33

Área contratada: 351 m², dividido em duas ilhas, uma de 156m² e outra de 195m².

12 Garçons

04 Copeiras

04 Limpadoras

03 Recepcionistas

A empresa CONTRATADA deverá prestar serviços de 22 a 24 de abril das 12h00 às 22h00.

04 Limpadoras

A empresa CONTRATADA deverá disponibilizar a quantidade de limpadoras supramencionada em 21 de abril das 17h00 às 20h00.

1 Coordenador de copa

A CONTRATADA deverá disponibilizar o coordenador supramencionado durante as seguintes datas: 21 de abril das 14h00 às 21h00; 22 a 24 de abril das 11h00 às 22h00.

1 Coordenador de depósito

A CONTRATADA deverá disponibilizar o coordenador supramencionado durante as seguintes datas: 21 de abril das 14h00 às 21h00; 22 a 24 de abril das 12h00 às 22h00; 25 de abril das 09h00 às 12h00.

4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 GARÇOM

- a) Efetuar o recolhimento e reposição de taças;
- b) Efetuar o recolhimento e reposição de champanheiras e gelo;
- c) Manter organizado o local de trabalho;
- d) Zelar pela conservação e pela limpeza de equipamentos e de utensílios utilizados;
- e) Zelar pela ordem e segurança do local;
- f) Manter a higiene e o asseio em seu local de trabalho;
- g) Tratar com urbanidade as pessoas;
- h) Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Experiência: Experiência comprovada de no mínimo 6 (seis) meses, na execução de serviço de garçom ou correlatos.

Uniforme: Calça preta, camisa branca e tênis/sapato preto.

4.2 COPEIRAGEM

- a) Efetuar a lavagem e secagem de taças;
- b) Efetuar a limpeza da cozinha;
- c) Manter organizado o local de trabalho;
- d) Zelar pela conservação e pela limpeza de equipamentos e de utensílios utilizados;
- e) Zelar pela ordem e segurança do local;
- f) Manter a higiene e o asseio em seu local de trabalho
- g) Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Experiência: Experiência comprovada de no mínimo 6 (seis) meses, na execução de serviço de copeiragem ou correlatos.

Uniforme: Calça preta, camisa preta e tênis/sapato preto.

4.3 LIMPADORAS

- a) Efetuar a limpeza do estande na data de sua entrega;
- b) Manter o estande limpo durante o período da feira;
- c) Manter organizado o local de trabalho;
- d) Zelar pela conservação e pela limpeza de equipamentos e de utensílios utilizados;
- e) Zelar pela ordem e segurança do local;
- f) Manter a higiene e o asseio em seu local de trabalho
- g) Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Experiência: Experiência comprovada de no mínimo 6 (seis) meses, na execução de serviço de limpeza ou correlatos.

Uniforme: Calça preta, camisa preta e tênis/sapato preto.

4.4 RECEPCIONISTA

- a) Coletar dados por meio de leitor ótico;
- b) Manter organizado o local de trabalho;
- c) Zelar pela conservação e pela limpeza de equipamentos e de utensílios utilizados;
- d) Zelar pela ordem e segurança do local;
- e) Manter a higiene e o asseio em seu local de trabalho
- f) Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função;
- g) Distribuir materiais de folhetaria.

Experiência: Experiência comprovada de no mínimo 6 (seis) meses, na execução de serviço de recepcionista ou correlatos.

Uniforme: Vestido longo preto e sapato preto.

4.5 COORDENADOR DE COPA

- a) Ser pontual e apresentar-se devidamente uniformizado;
- b) Gerenciar os horários de intervalo e lanche dos profissionais;
- c) Receber e conferir os materiais destinados ao evento;
- d) Coordenar e fiscalizar as atividades, objetivando o bom andamento dos serviços;
- e) Cuidar da disciplina;
- f) Verificar a apresentação individual dos empregados;
- g) Conhecer as missões de cada posto de trabalho;
- h) Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados;
- i) Receber solicitações e comunicações relacionadas ao serviço e solucioná-las;
- j) Realizar outras atividades de mesma natureza profissional e grau de complexidade;

Experiência: Experiência comprovada de no mínimo 1 (um) ano, na coordenação e supervisão de equipes ou correlatos.

Uniforme: Calça preta, camisa branca e tênis/sapato.

4.6 COORDENADOR DE DEPÓSITO

- a) Ser pontual e apresentar-se devidamente uniformizado;
- b) Realizar o recebimento e acondicionamento dos produtos das empresas participantes de cada evento;
- c) Responsabilizar-se pela chave e produtos acondicionados no depósito;
- d) Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados;
- e) Receber solicitações e comunicações relacionadas ao serviço e solucioná-las;
- f) Realizar outras atividades de mesma natureza profissional e grau de complexidade.

Experiência: Experiência comprovada de no mínimo 1 (um) ano, na coordenação e supervisão de equipes ou correlatos.

Uniforme: Calça preta, camisa branca e tênis/sapato.

5. MATERIAIS NECESSÁRIOS

Todos os materiais necessários para o cumprimento das tarefas supramencionadas devem ser fornecidos pela CONTRATADA, compreendendo:

- a) Vassouras;
- b) Panos de chão;
- c) Baldes;
- d) Toalhas para secar e polir taças;
- e) Panos para tirar pó;
- f) Material de limpeza de piso;
- g) Material de limpeza de vidro;
- h) Álcool;
- i) Sacos de lixo;
- j) Guardanapos;
- k) Lixeiras:
EXPOVINIS 2015 – 24un. Lixeiras Pequenas e 03un. Lixeiras Grandes
- l) Caixas de Térmicas (Isopor):
EXPOVINIS 2015 – 22un. Caixas Térmicas de 30L (medida interna de aproximadamente 32cm X 32cm X 21cm);

MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA

[PAPEL TIMBRADO LICITANTE]

Ao
IBRAVIN – Instituto Brasileiro do Vinho

Ref.: Processo Licitatório 02-2015 Carta Convite nº 01-2015

Prezados Senhores:

Apresento a V. S^a, a nossa proposta para prestação de serviços de garçom, copeiragem, limpadoras, recepcionistas e coordenadores, incluindo todos os materiais e equipamentos necessários.

Em consonância com os referidos documentos, declaramos:

1. Que nos comprometemos a executar o objeto como descrito no edital de licitação 02-2015, carta-convite 01-2015 e respectivos anexos;
2. Que o prazo de validade da presente proposta, contando a partir da data limite para entrega do conjunto proposta é de 90 (noventa) dias;
3. Que todas as despesas com a preparação e apresentação da presente proposta correrão unicamente e exclusivamente por conta da LICITANTE;
4. Que a apresentação desta proposta considerou o pleno conhecimento das condições locais onde serão executados os serviços;
5. Que o preço total global para execução dos serviços é de R\$ ____ (____) de acordo com Tabela - Demonstrativo Financeiro anexo a este.

Declaro, ainda, que tenho ciência que o IBRAVIN reserva-se o direito de não contratar ou contratar parcial ou totalmente o objeto da presente licitação.

Local, _____ de _____ de 2015.

Assinatura do Proponente
Nome e Cargo

ANEXO III - TABELA EXCEL –
DETALHAMENTO FINANCEIRO - CÁLCULO DO VALOR TOTAL
GLOBAL – SITE www.ibravin.org.br

OBS: SERÁ FIRMADO UM CONTRATO POR EVENTO/FEIRA

**MINUTA DE CONTRATO N°..... REFERENTE AO
PROCESSO LICITATÓRIO N° 02-2015, CARTA-
CONVITE 01-2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM, O
INSTITUTO BRASILEIRO DO VINHO – IBRAVIN E**

Pelo presente instrumento, o INSTITUTO BRASILEIRO DO VINHO – IBRAVIN, pessoa jurídica de direito privado interno, com sede Alameda Fenavinho, 481, Edificação nº 29, município de Bento Gonçalves, RS, inscrito no CNPJ sob o nº 02.728.155/0001-74, neste ato representado pelo presidente do Conselho Deliberativo, Sr. Moacir Mazzarollo, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 510.894.160-91, e no RG sob n. 8042475163 SSP-RS, residente e domiciliado em Veranópolis, RS e pelo Diretor Executivo, Carlos Raimundo Paviani, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 291.469.330-34, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e _____, estabelecida na Rua _____ na cidade de _____, neste ato representadas pelo seu sócio (Diretor) Sr. _____, _____, _____, residente e domiciliado em _____, portador do CPF nº _____, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, firmam o presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Primeira – Objeto

A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de garçom, copeiragem, limpadoras, recepcionistas e coordenador, incluindo todos os materiais e equipamentos necessários para desempenhar o mesmo durante a participação do IBRAVIN na feira

Parágrafo Único: O IBRAVIN reserva-se o direito de incluir nas especificações os serviços porventura omitidos ou alterar a forma de execução dos mesmos.

Cláusula Segunda – Valor

Pela prestação dos serviços constantes na cláusula primeira deste instrumento, a CONTRATADA receberá o valor total de R\$ _____ (_____reais), conforme detalhamento da proposta financeira Anexo...

Parágrafo primeiro: Já se encontram incluídos no preço supramencionado todos os tributos, contribuições e demais encargos incidentes sobre o preço dos serviços ora contratados e, quando couber ao IBRAVIN providenciar o recolhimento na qualidade de substituto tributário, este fica desde já autorizado a reter o valor correspondente quando do pagamento das faturas.

Parágrafo segundo: No valor já se encontram incluídas todas as demais despesas, tais como as decorrentes de contratação de pessoal, despesas com viagens, deslocamentos, alimentação e estadias para prestação de serviços na sede do IBRAVIN.

Parágrafo terceiro: O número mensal de horas trabalhadas será computado mediante apresentação de relatório mensal que indique os dias e horários trabalhados, conferido e rubricado por funcionário do IBRAVIN, a ser designado.

Cláusula Terceira – Forma de Pagamento

Os pagamentos serão efetuados em duas parcelas sendo:

- c) 50% será pago dois dias úteis antes do início da feira, mediante a entrega dos seguintes documentos em cinco dias antes do pagamento:
- V. Nota Fiscal;
 - VI. Relação dos empregados, contendo o nome completo, cargo, função, horário do posto de trabalho, RG, CPF, com indicação dos responsáveis pela execução dos serviços, quando for o caso;
 - a) Cópia autenticada da CTPS dos empregados admitidos e dos responsáveis pela execução dos serviços, devidamente anotada pela CONTRATADA;
 - b) Cópia autenticadas exames médicos admissionais, periódicos, dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços.
- d) 50% será pago após a prestação dos serviços, mediante a entrega dos seguintes documento em cinco dias antes do pagamento:
- VI. Nota fiscal;
 - VII. Cópia da folha de pagamento do mês de referência;
 - VIII. Comprovantes de pagamento dos encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários, totalmente quitados, de todos os empregados que prestarem;
 - IX. Cópia autenticada da guia de recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (GRF), juntamente com a relação de empregados referente ao contrato (GFIP-SEFIP);
 - VII. Cópia autenticada da guia da Previdência Social (GPS);

Parágrafo primeiro: A falta de quaisquer destes documentos impossibilitará o pagamento do serviço pelo IBRAVIN à CONTRATADA.

Parágrafo segundo: O pagamento, a critério do IBRAVIN, poderá ser efetuado mediante depósito em conta corrente da empresa e/ou mediante pagamento de boleto bancário. Se a transferência for feita a instituição bancária diversa do Banco do Estado do Rio Grande do Sul (BANRISUL) ou BANCO DO BRASIL, será descontado da CONTRATADA o valor relativo à taxa bancária, que varia entre R\$ 2,50 (dois reais e cinquenta centavos) e R\$ 8,00 (oito reais), estando esta sujeita a alterações, face às taxas aplicadas pelas instituições financeiras respectivas.

Parágrafo Terceiro: Caso a CONTRATADA não preste os serviços descritos na cláusula primeira ou o evento seja cancelado a CONTRATADA deverá devolver o valor pago corrigido por índice legal, sem prejuízo de multa e demais sanções previstas neste contrato.

Cláusula Quarta – Vigência

O presente contrato terá a vigência de um ano a contar da data de sua assinatura, podendo ser renovado dentro do limite legal.

Cláusula Quinta – Obrigações do IBRAVIN

Além do que vier a ser acordado entre as partes, constituem obrigações do CONTRATANTE na execução deste contrato:

1. O IBRAVIN se obriga a pagar os valores referidos na Cláusula Segunda, conforme o disposto na Cláusula Terceira;
2. Disponibilizar todas as informações e esclarecimentos para o bom cumprimento do objeto do presente contrato;
3. Exercer a fiscalização dos serviços;
4. Comunicar a CONTRATADA quaisquer falhas ocorridas na execução dos serviços.

Cláusula Sexta - Obrigações da CONTRATADA

Além do que vier a ser acordado entre as partes, constituem obrigações da CONTRATADA na execução deste contrato:

1. Implementar o disposto no objeto (Cláusula Primeira), dentro dos prazos programados e na forma indicada;
2. Dois dias úteis antes do início da prestação de serviços, a CONTRATADA deverá apresentar a seguinte documentação, devidamente autenticada:
 - c) relação dos empregados, contendo o nome completo, cargo, função, horário do posto de trabalho, RG, CPF, com indicação dos responsáveis pela execução dos serviços, quando for o caso;
 - d) CTPS dos empregados admitidos e dos responsáveis pela execução dos serviços, devidamente anotada pela CONTRATADA;
 - e) Exames médicos admissionais, periódicos, dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços.
3. Utilizar para a realização dos serviços contratados, todos os métodos e processos que julgar necessários, colocando à disposição funcionários treinados e qualificados para efetivação dos serviços;
4. Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar o CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;
5. Refazer os serviços que, a juízo do representante do CONTRATANTE, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;
6. Assumir inteira responsabilidade por todos os atos praticados pelos funcionários que utilizar para prestar os serviços ora contratados, obrigando-se a ressarcir quaisquer danos e/ou prejuízos eventualmente provocados pelos mesmos ao IBRAVIN, ainda que por imperícia ou negligência, ficando autorizado o desconto automático dos valores apurados nos pagamentos ainda não realizados;
7. Pagar todos os direitos trabalhistas, tributários e previdenciários dos empregados que utilizar para a prestação dos serviços objeto deste contrato;
8. Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;
9. Manter sede ou filial ativa com capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda do IBRAVIN, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários;
10. Exibir, juntamente com a Nota Fiscal de cobrança e quando o IBRAVIN solicitar, os comprovantes dos pagamentos e/ou recolhimentos referentes a tributos, contribuições e encargos devidos, juntamente com a apresentação da Folha de Pagamento totalmente quitada dos funcionários, referente ao mês imediatamente anterior ao que será feito o pagamento, sob pena de retenção e atraso no pagamento;
11. Comprovar a regularidade junto ao Ministério do Trabalho – Delegacia Regional do Trabalho, por meio da apresentação dos recibos do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados – CAGED, relativo ao mês da prestação de serviço constante da fatura (Lei nº 4.923/65);
12. Intervir em demanda judicial ou extrajudicial, reivindicando a condição de demandada e requerendo a exclusão do IBRAVIN, em ocorrendo hipótese de serem ajuizadas contra o IBRAVIN demandas trabalhistas envolvendo funcionários utilizados para a consecução do objeto deste contrato, ou mesmo notificação do Ministério do Trabalho ou de qualquer outro órgão público;
13. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os

seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;

14. Em ocorrendo algum acidente de trabalho, encaminhar o seu funcionário imediatamente para receber socorro médico, devendo efetuar a comunicação ao INSS e pagar os dias de afastamento que legalmente lhe competem, bem como é de sua única e integral responsabilidade eventual estabilidade acidentária decorrente do artigo 118 da Lei nº 8.213/91. Substituir, em 24 horas, o funcionário que eventualmente sofra acidente de trabalho, sem custos para o CONTRATANTE.

15. É vedado à CONTRATADA:

- a) A subcontratação para a execução do objeto deste contrato;
- b) A contratação de funcionários pertencentes ao quadro de pessoal do CONTRATANTE, durante a vigência deste contrato.

Cláusula Sétima - Cessão do Contrato

Este Contrato não poderá ser cedido ou por qualquer forma, transferido a terceiros, total ou parcialmente, por qualquer das partes.

Cláusula Oitava - Renúncia

Qualquer omissão ou tolerância de uma das partes com inadimplementos da outra parte ou demora no exercício de qualquer direito ou faculdade, não importará em novação, alteração contratual ou renúncia ao mesmo direito, podendo a qualquer tempo exercer os direitos decorrentes deste Contrato, que são cumulativos, sem exclusão dos previstos em lei.

Cláusula Nona - Multa

O IBRAVIN, no uso das prerrogativas que lhe confere o inciso IV, do artigo 58 e artigo 87, inciso II, da Lei focada, aplicará multa por:

- a) Recusa injustificada na execução dos serviços na razão de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta.

Cláusula Décima - Responsabilidade

A CONTRATADA se responsabiliza por qualquer dano ou prejuízo decorrentes dos serviços por ela prestados no âmbito do presente contrato, nas esferas administrativa, civil, criminal ou trabalhista, bem como pela contratação de terceiros quando se fizer necessário.

Parágrafo único: A inadimplência da CONTRATADA, em relação aos encargos estabelecidos neste contrato, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste contrato, portanto não há qualquer vínculo de solidariedade ativa ou passiva entre a CONTRATADA e o CONTRATANTE.

Cláusula Décima Primeira - Rescisão Contratual

O presente contrato poderá ser rescindido mediante acordo expresso e firmado pelas partes, após um aviso prévio, também expresso, feito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias pela parte interessada.

Parágrafo primeiro: O IBRAVIN poderá rescindir unilateralmente o presente CONTRATO em razão do seu descumprimento total ou parcial, a qualquer tempo e sem aviso prévio, sem prejuízo das responsabilidades decorrentes, nas seguintes situações:

- a) Se houver transferência ou cessão parcial ou total a terceiros da CONTRATADA, sem a anuência do IBRAVIN, bem como em caso de fusão, cisão ou incorporação desta por outrem;
- b) Quando ficar evidenciada a inidoneidade, má-fé ou incapacidade da CONTRATADA para executar satisfatoriamente o contrato;

c) Caso haja falência, liquidação ou dissolução da CONTRATADA, ou ainda caso esta entre em recuperação judicial ou extrajudicial;

d) Se a CONTRATADA vier atender a qualquer instituição pública ou privada, bem como empresa do ramo de bebidas nacionais ou importadas, durante a vigência do contrato.

Parágrafo segundo: Fica expressamente acordado que, em caso de rescisão do presente contrato, nenhuma remuneração será devida, a não ser o ressarcimento de despesas autorizadas pelo IBRAVIN e comprovadamente realizadas pela CONTRATADA nos termos previstos neste CONTRATO.

Parágrafo terceiro: A rescisão fundamentada nesta cláusula não dará à CONTRATADA direito à indenização a qualquer título.

Cláusula Décima Segunda – Sigilo e Confidencialidade

As PARTES se comprometem a manter em sigilo as informações confidenciais transmitidas pela outra PARTE, não podendo divulgar qualquer Informação Confidencial a terceiros, seja de forma direta ou indireta, salvo mediante a prévia autorização por escrito da PARTE que a transmitiu.

Parágrafo primeiro: O termo "Informações Confidenciais" significa quaisquer informações, dados técnicos, informações financeiras, comerciais ou administrativas, segredos de negócio ou indústria, incluindo, entre outras, informações comerciais e operacionais cujo acesso ou ciência se dê para fins de cumprimento de obrigações decorrentes deste CONTRATO, ou para o cumprimento de qualquer negócio ou tratativa existente entre as partes, independentemente de ser ou não classificada expressamente como confidencial pela parte titular da informação.

Parágrafo segundo: Não serão consideradas confidenciais as informações que:

- a) Sejam de domínio público, ou entrem posteriormente para o domínio público sem a participação culposa de qualquer das partes, ressalvados acordos específicos de confidencialidade acerca de tais informações;
- b) Sejam ou tornem-se conhecidas pela parte contrária através de fontes próprias e independentes, desde que tais fontes não sejam vinculadas à parte titular da informação, e nem tenham para com essa nenhuma obrigação de confidencialidade, ressalvados em qualquer caso os acordos específicos acerca de tais informações;

Parágrafo terceiro: As partes se comprometem ainda a dar a todas as Informações Confidenciais um tratamento e proteção conforme o mais rígido grau de cautela e segurança, visando impedir sua divulgação voluntária ou involuntária, comprometendo-se para tanto a adotar as mesmas medidas e políticas internas de circulação da Informação Confidencial que utiliza para proteção de suas próprias informações confidenciais, adotando ainda os seguintes procedimentos:

- a) Limitar o acesso a qualquer Informação Confidencial estritamente a colaboradores ou a prestadores de serviços a qualquer título, que, no desenvolvimento de suas atividades, tenham a real necessidade de conhecê-las;
- b) Instruir devidamente as pessoas responsáveis quanto ao tratamento das Informações Confidenciais recebidas;
- c) Não reproduzir ou fazer cópias das Informações Confidenciais sem a permissão da parte que as forneceu;
- d) Utilizar quaisquer Informações Confidenciais exclusivamente para a finalidade para a qual lhe foram transmitidas.

Parágrafo quarto: As PARTES obrigam-se a, quando assim requisitado pela parte detentora de qualquer Informação Confidencial ou tão logo se dê a extinção, por qualquer meio ou forma, do presente **CONTRATO** devolver imediatamente todo material recebido que contenha qualquer

Informação Confidencial, inclusive todas as cópias de documentos e informações, salvo as informações que se constituam claramente em contrapartida no presente **CONTRATO**.

Parágrafo quinto: Independentemente de qualquer acordo específico, aqueles materiais que sejam incompatíveis com o conceito de “devolução”, tais como, entre outros e sem nenhuma limitação, informações arquivadas na forma digital em sistemas, ambientes ou equipamentos da parte detentora das Informações Confidenciais, devem ser eliminados da forma mais eficaz possível, de maneira a impedir sua recuperação ou acesso posterior.

Parágrafo sexto: A obrigação de confidencialidade ora ajustada não se aplica às hipóteses em que qualquer Informação Confidencial, ou documento de qualquer natureza ou espécie que contenha Informação Confidencial, seja regularmente solicitado por qualquer órgão público competente.

Parágrafo sétimo: As partes comprometem-se a, antes de ceder informações nos termos do item acima, comunicarem a parte contrária com o máximo de antecedência possível, a possibilitar que essa última providencie as medidas cabíveis.

Cláusula Décima Terceira – Casos Omissos.

Os casos omissos serão dirimidos com base na Lei 8.666/93.

Cláusula Décima Quarta - Foro Competente

Fica eleito o foro da comarca de Bento Gonçalves, RS, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir eventuais dúvidas oriundas da execução deste contrato.

E, por estarem assim acertados, firmam este instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, ante duas testemunhas presenciais, obrigando-se pelos termos do mesmo, por si e seus sucessores.

Bento Gonçalves, .. de de 2015.

Moacir Mazzarollo
Pres. Conselho Deliberativo
CONTRATANTE

Carlos Raimundo Paviani
Diretor Executivo
CONTRATANTE

.....
CONTRATADA

Testemunha:
CPF nº:

Testemunha:
CPF nº: