

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA**

**Processo 08/2016**  
**Edital 02-2016 Chamada Pública**

Fica retificado o Edital supracitado, com acréscimo do Modelo de Relatório Técnico, constante abaixo, ao **item 2 do Anexo VI - Orientações para elaboração de relatório de Prestação de Contas para Convênios e/ou Contratos.**

A Comissão Permanente de Licitação informa ainda que as demais normativas referentes ao Edital em epígrafe permanecem inalterados.

Bento Gonçalves, 22 de setembro de 2016.

Presidente da Comissão Permanente de Licitações

**ANEXO II – MODELO DE RELATÓRIO TÉCNICO**

Capa

**(Título da atividade realizada)**

**(Data de realização da atividade)**

**(Local de realização da atividade)**

**RELATÓRIO TÉCNICO**

- **Instituição Proponente:** (Razão Social da PROPONENTE)
- **Programação**
- **Objetivo**
- Descrever em forma de texto, de forma sucinta, clara e objetiva como foi organizado o evento, como foram selecionados os participantes da ação (se houve participação), etapa por etapa (falar um pouco sobre o evento – houve locação de espaços? Convidados? Venda de ingressos? Palestras? Como funcionou?) em caso positivo, quantificar.
  - Por que esta Ação foi importante para a entidade?
  - Por que ela foi importante para o setor vitivinícola?
  - Havia público-alvo? Qual era? Este foi atingido? quantificar.
  - Nº de participantes na ação e/ou consumidores impactados com a ação;
  - Lista de presenças: sempre que houver ações promocionais/eventos técnicos/outros deve ser preenchida e entregue cópia de lista de presenças contendo obrigatoriamente as informações contidas nos anexo III.

## ANEXOS AO RELATÓRIO DETALHADO

- **LISTA DE PRESENCAS**
- **LISTA DE VINICOLAS/VINHOS INSCRITOS NA AÇÃO (QUANDO FOR O CASO) CONTENDO RAZÃO SOCIAL, CNPJ, FONES PARA CONTATO, ENDEREÇO**
- **IMAGENS DOS MATERIAIS DESENVOLVIDOS**
- **FOTOS DA AÇÃO**
- **CLIPAGEM (acompanhada de 1 (um) exemplar)**
- **EXEMPLAR DE FOLDER/CARTAZ/LIVRETO E TODO MATERIAL DESENVOLVIDO PARA DIVULGAÇÃO DA AÇÃO**

## ANEXO III

### MODELO LISTA DE PRESENCAS

#### LISTA DE PRESENCAS



**Evento:**

**Data:**

**Horário:**

**Local:**

Nome completo	CPF	Nº Celular	Email	Empresa	Função na empresa	Assinatura